

Số: 45 /KH-SYT

Đồng Nai, ngày 01 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chuyên mục “Cải cách hành chính và cuộc sống” của Sở Y tế trên Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai năm 2018

VĂN BẢN ĐIỆN TỬ
KHÔNG GỬI VĂN BẢN GIẤY

Thực hiện Kế hoạch số 13456/KH-UBND ngày 26/12/2017 của UBND tỉnh Đồng Nai về thực hiện Chuyên mục “Cải cách hành chính và cuộc sống” trên Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai năm 2018, Sở Y tế xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

1. Mục đích yêu cầu:

- Tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp có cơ hội tiếp cận, nắm bắt thông tin về các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan về lĩnh vực y tế.
- Là một kênh thông tin, tuyên truyền và giải đáp các vướng mắc của người dân, doanh nghiệp liên quan đến chủ trương, chính sách của Nhà nước; việc giải quyết thủ tục hành chính của Sở Y tế.

2. Yêu cầu của Chuyên mục:

- a) Tên gọi chuyên mục: Cải cách hành chính và cuộc sống
- b) Hình thức tổ chức:
 - Phóng sự kết hợp đối thoại;
 - Phóng sự kết hợp tọa đàm.

3. Thời lượng, thời gian phát sóng:

- Thời lượng: Từ 05 phút đến 07 phút/Chương trình, trong đó: 2-3 phút phóng sự; 3-4 phút lãnh đạo Sở trao đổi.
- Thời gian: Phát định kỳ trong Chương trình thời sự tối vào lúc 18 giờ 30 ngày **Chủ nhật đầu tiên của tháng 10** và phát lại vào bản tin Thời sự sáng ngày hôm sau.

4. Nội dung các vấn đề đối thoại:

- Các vướng mắc liên quan đến chủ trương, chính sách mới về y tế của Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.
- Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính về y tế cho người dân, doanh nghiệp.
- Chủ đề dự kiến: “Mô hình phi địa giới hành chính trong giải quyết thủ tục ngành y tế - trả kết quả giấy chứng nhận an toàn vệ sinh thực phẩm qua mã số”.

5. Tổ chức thực hiện:

a) Văn phòng Sở:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện. Chuyển các câu hỏi do Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai đến các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc sớm nhất sau khi được Lãnh đạo Sở phê duyệt.

b) Phòng Kế hoạch Tài chính:

- Có trách nhiệm tổng hợp các ý kiến trả lời của các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị trực thuộc gửi về để chuẩn bị các nội dung cho lãnh đạo Sở trả lời trên sóng truyền hình theo đúng các yêu cầu của chương trình đề ra.

- Trong thời gian 05 ngày kể từ ngày nhận được câu hỏi đề nghị trả lời phòng phải phối hợp và gửi văn bản nội dung trả lời về Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai; đối với trường hợp câu hỏi phức tạp, nhạy cảm thì tối đa không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được câu hỏi. Đối với các câu hỏi có nội dung phức tạp, nhạy cảm phải tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo xin ý kiến Chủ tịch UBND tỉnh trước khi trả lời.

c) Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm: Chuẩn bị các nội dung theo chủ đề dự kiến của kế hoạch để Lãnh đạo Sở tham gia đối thoại.

d) Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc:

- Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao chuẩn bị các nội dung tham mưu cho lãnh đạo Sở để trả lời người dân và doanh nghiệp.

Yêu cầu Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện theo sự chỉ đạo. *u*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở (báo cáo);
- Các phòng chuyên môn Sở, Thanh tra Sở (thực hiện);
- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm (thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phan Huy Anh Vũ